

# Komise obce Dolní Habartice

## a jejich jednací řád

### I.

#### Obecná ustanovení

- 1) Předmětem dokumentu je organizace činnosti komisí, jejich způsob jednání a administrace, dále uvedení údajů o jejich účelu a zřízení.
- 2) Komise jsou iniciativními a poradními orgány, předkládají starostovi (místostarostovi) svá stanoviska a náměty a jsou jim ze své činnosti odpovědny Komise vykonávají úkoly, uložené jim ZO, starostou (místostarostou).
- 3) Členy komisí jmenuje starosta (místostarosta) obce. Funkční období komisí je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva.

### II.

#### Druhy ZO schválených komisí a jejich účel

- 1) Sbor pro občanské záležitosti (SPOZ) a Kulturní a sportovní komise obce
  - SPOZ byl zřízen pro vedení občanských obřadů a společenských událostí, vítání občánků, spoluorganizování kulturního života obce, významná výročí občanů obce.
  - Výročí jsou ZO stanovena takto: 60 let a následně po 5 letech až do 80 let, pak již každý rok dochází k předání věčného dárku oslavenci.
  - Komise je iniciativní a poradní orgán v oblasti kultury, mezi její náplň patří také iniciování a spoluřádání kulturních a sportovních akcí.
  - Spolupráce se sportovními kluby a ostatními spolky při organizování a pořádání těchto akcí.
  - Zajišťování organizace akcí pořádaných obcí ve spolupráci s obcí.
  - Podílí se na sestavování a plánování kalendáře kulturních, společenských a sportovních akcí ve spolupráci se všemi spolky a sdruženími, které působí v obci.
  - Spolupracuje se ZŠ a MŠ při sportovních a společenských akcí.
  - Spolupracuje při tvorbě místního čtvrtletníku.
- 2) Komise pro technické záležitosti (stavební činnosti a životní prostředí)
  - Kontrola stavu místních komunikací v majetku obce, navrhování oprav se stanovením předpokládaných nákladů.
  - Průběžná kontrola budov a zařízení v majetku obce a návrhy nutných oprav včetně odhadu předpokládaných nákladů na opravy.
  - Podněty, nápady, připomínky k chodu a vzhledu obce.
  - Pečovat o zeleň a životní prostředí v obci a spolupracovat s OÚ při úpravách veřejných prostranství.
  - Kontrola koryt vodních toků na katastru obce, navrhovat jejich údržbu a úpravu včetně odhadu předpokládaných nákladů.
  - Zjišťovat umístění černých skládek včetně zjištění jejich zakladatelů, navrhovat způsob jejich likvidace včetně odhadních nákladů.
  - Spolupracovat s OÚ při řešení požadavků, stížností a žádostí občanů týkajících se stavební činnosti, životního prostředí (včetně povolování kácení dřevin).

- Kontrolovat dle možností podnikatelské subjekty, které nejvíce zatěžují životní prostředí v obci a blízkém okolí.
- 3) Povodňová komise
    - Komise plní úkoly při ochraně před povodněmi v rozsahu ustanovení §78 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
    - Členy komise jmenuje starosta ze zastupitelů, zaměstnanců obecního úřadu a dalších občanů obce, tak aby byla zajištěna jejich způsobilost k provádění opatření, popřípadě pomoci při ochraně před povodněmi.
  - 4) Každého zasedání finančního výboru se zúčastňuje ekonomka obecního úřadu s hlasem poradním, který plní rovněž administrativní úkoly, související s činností finančního výboru.

### III.

#### Jednací řád

- 1) Jednacím řádem komisí je upravena příprava jednání, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komisí.
- 2) Roční plán jednání – komise se schází pravidelně, zpravidla 1x za měsíc, nejméně 1x za rok.
- 3) Náměty jednání vychází ze zjištění jednotlivých členů komisí a členů zastupitelstva obce.
- 4) Program jednání sestavuje a schvaluje předseda komise
- 5) Komisi svolává starosta, místostarosta nebo předseda komise podle plánu jednání. Pozvánka musí být doručena každému členu komise. Nemůže-li se člen komise jednání zúčastnit, oznámí to předem předsedovi.
- 6) Komise je způsobilá usnášení, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Výsledky z jednání mají vždy charakter doporučení. Jednání řídí vždy její předseda, pouze v jeho nepřítomnosti řídí komisi jiný člen pověřený předsedou, nebo komisí. Komise si k jednání může přizvat další odborníky, kteří se zúčastňují s hlasem poradním. Při komunikaci je preferována e-mailová korespondence.
- 7) O jednáních komise a přijatých usnesení pořizuje zápis předseda komise, který může určit zapisovatele z členů komise. O účasti se vede prezenční listina s vlastnoručním podpisem účastníka, která je součástí zápisu. Zápis z jednání musí obsahovat počet přítomných členů komise, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis z jednání komise předá předseda komise nejpozději do 10 dnů po skončení jednání komise na obecní úřad.
- 8) Výstupem z jednání je doporučující zápis, který je předán starostovi (místostarostovi) obce.
- 9) Povinnosti a právem člena komise je osobní účast na jednání komise (členství je nezastupitelné). Člen komise má právo hlasovat a předkládat návrhy na jednání komise. Člen má právo, aby jeho připomínky a návrhy byly zaznamenány v zápisu z jednání, to se týká i nesouhlasného stanoviska v případě hlasování o usnesení.
- 10) Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit před zahájením jednání komise nebo před zahájením projednávání příslušného bodu

programu předsedovi. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování o této záležitosti, rozhodnou členové komise hlasováním.

#### **IV.**

##### **Zvláštní ustanovení**

- 1) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů komise vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví.
- 2) Činnost komisí podléhá procesním kontrolám Kontrolního výboru obce a zodpovídají se ze své činnosti zastupitelstvu obce. Zástupcem komise při kontrolách je předseda komise.

#### **V.**

##### **Přístup členů komise k informacím**

- 1) Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové komisí přístup, si členové komisí počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady(EU)2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny, povinnost mlčenlivosti členů komisí trvá i po skončení výkonu funkce.
- 2) Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na zabezpečených místech (minimálně zámek). V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
- 3) Členové komisí shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Obecní úřad, který zabezpečuje technické a administrativní práce související s činností komisí zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.
- 4) V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen komise do 24 hodin od okamžiku, zjištění, a to odpovědně osobně za oblast ochrany osobních údajů tzn. starostovi obce.

#### **VII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento jednací řád byl schválen na zasedání Zastupitelstva obce Dolní Habartice usnesením č. 14/2018 dne 30.10.2018.

Otto Scháněl  
místostarosta

Petr Petrovický  
obce starosta obce

.....

.....

Příloha č. 1: jmenný seznam členů komisí

Příloha č. 2 : vzorový zápis z jednání komisí

## **Příloha č. 1 k jednacímu řádu komisí**

- 1) Sbor pro občanské záležitosti (SPOZ) a Kulturní a sportovní komise obce  
Předseda: Markéta Ficzlová  
Členové : Věra Schánělová  
Zina Šimková  
Jana Leinová  
Tomáš Faix  
Martina Eibinová  
Jana Egrtová  
Stanislava Vašáková  
Poradní a konzultační členové:  
Emil Dvořák  
Alena Houšková
  
- 2) Komise pro technické záležitosti (stavební činnosti a životní prostředí)  
Předseda: Otto Scháněl  
Členové: Tomáš Václavek  
Radovan Cibulka
  
- 3) Povodňová komise  
Předseda: Petr Petrovický  
Členové: Otto Scháněl  
Tomáš Václavek  
Tomáš Faix (JSDH)

## Příloha č. 2 – vzorový zápis z jednání komisí

|                               |  |                |               |
|-------------------------------|--|----------------|---------------|
| Zápis z jednání               |  |                |               |
| Název komise                  |  | Pořadí jednání | Datum jednání |
| Přítomni                      |  |                |               |
| Omluveni                      |  |                |               |
| Zápis z jednání               |  |                |               |
| Přijatá usnesení              |  |                |               |
| Přílohy: 1. Prezenční listina |  |                |               |
| Zápis sepsal                  |  | Dne            |               |