

Jednací řád výborů Zastupitelstva obce Dolní Habartice

I.

Obecná ustanovení

- 1) V souladu s ustanoveními § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích byl na ustavujícím zasedání Zastupitelstva obce Dolní Habartice dne 30. 10. 2018 usnesením č. 7/2018 zřízen kontrolní a finanční výbor Zastupitelstva obce Dolní Habartice.
- 2) Tento jednací řád výborů zastupitelstva (dále jen „výbory“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a postup hlasování výborů, a způsob práce s přijatými usneseními.

II.

Postavení výborů

1. Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu.
2. Výbor se skládá z předsedy (člen zastupitelstva) a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo.

III.

Jednání výborů

- 1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Jednání výboru svolává předseda výboru, který určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
- 3) Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, popř. své stanovisko k projednávané záležitosti.
- 4) Jednání výboru je neveřejné.
- 5) Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by podíl na projednávání nebo rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu jemu blízkou nebo pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje (tzv. střet zájmů), je povinen tuto okolnost sdělit ostatním členům výboru. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané záležitosti, rozhodnou ostatní členové výboru. Pokud se členové výboru nedohodnou, bude se o vyloučení rozhodovat hlasováním.
- 6) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním. Jednání výboru se mohou účastnit i členové zastupitelstva, kteří nejsou členy výboru, a to s hlasem poradním. O jejich účasti výbor nehlasuje.
- 7) Jednání výboru řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti jiný člen výboru pověřený předsedou, nebo výborem.
- 8) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
- 9) O každém zasedání výboru se pořizuje písemný zápis, který podepisuje předseda výboru spolu s přítomnými členy výboru. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 10) Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis předán na Obecní úřad.

IV.

Usnesení výborů a hlasování

- 1) Výbor je usnášeníschopný, je-li na jeho jednání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru k úkolům ze zastupitelstva jsou přílohou zápisu, příloha je předána zastupitelům prostřednictvím obecního úřadu.
- 4) Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy, jsou předkládány zastupitelstvu jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál předkládá předseda výboru.

V.

Jiná ustanovení

- 1) Při výkonu činnosti výboru mohou členové výboru nahlížet do dokladů uložených na obecním úřadu nebo do dokladů uložených v příspěvkových organizacích zřízených obcí.
- 2) Výbory předkládají jednou ročně zastupitelstvu písemnou zprávu o své činnosti.
- 3) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy a stanoviska.
- 4) Organizačně-technické a administrativní práce související s činností výboru zabezpečují předsedové výboru ve spolupráci s administrativní pracovníky obecního úřadu.

VI.

Přístup členů výborů k informacím

- 1) Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové výborů přístup, si členové výborů počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny, povinnost mlčenlivosti členů výborů trvá i po skončení výkonu funkce.
- 2) Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na zabezpečených místech (minimálně zámek). V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
- 3) Členové výborů shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Obecní úřad, který zabezpečuje technické a administrativní práce související s činností výborů zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.
- 4) V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen výboru do 24 hodin od okamžiku zjištění, a to odpovědně osobně za oblast ochrany osobních údajů tzn. starostovi obce.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád výborů byl schválen na jednání Zastupitelstva obce Dolní Habartice usnesením číslo 7/2018 dne 30.10.2018. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhá schválení zastupitelstva.

Otto Scháněl
místostarosta obce

.....

Petr Petrovický
starosta obce

.....