



Obec Dolní Habartice

Zastupitelstvo obce Dolní Habartice (dále jen ZO) v souladu se svou pravomocí podle § 102 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zařízeních) ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici obce Dolní Habartice (dále jen obec):

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2019

Článek I.

Specifikace

- I.1 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek, **jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 3 000 000 Kč, nebo na stavební práce částce 9 000 000 Kč.**
- I.2 Směrnice se nevztahuje na zakázky malého rozsahu, které budou financovány ze státního rozpočtu, programů EU a operačních programů u kterých je výběr dodavatele upraven samostatným předpisem. U takových zakázek bude postupováno v souladu s podmínkami poskytovatelů dotací a podle podmínek daného podpůrného programu.

Článek II.

Veřejné zakázky malého rozsahu

- II.1 Veřejné zakázky malého rozsahu, ve smyslu § 27, není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady dle § 6 tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.
- II.2 Zastupitelstvo obce si vyhrazuje právo postup dle této směrnice upravit či se od ní odchýlit, pokud jde o veřejné zakázky III. Kategorie.
- II.3 Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.

Článek III.

Stanovení kategorií zakázek

III.1 Veřejné zakázky I. kategorie

- a) Zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200 000Kč** bez DPH.
- b) Zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **300 000Kč** bez DPH
(dále jen zakázky I. kategorie)

III.2 Veřejné zakázky II. kategorie

- a) Zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **200 000Kč** bez DPH a nepřesahuje **500 000Kč**.
- b) Zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **300 000Kč** bez DPH a nepřesahuje **1.000.000Kč**.
(dále jen zakázky II. kategorie)

III.3 Veřejné zakázky III. kategorie

- a) Zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **500 000 Kč** bez DPH a nepřesahuje **3.000.000 Kč** bez DPH.
- b) Zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **1.000.000 Kč** bez DPH a nepřesahuje **9.000.000 Kč** bez DPH.
(dále jen zakázky III. kategorie)

III.4 Veřejné zakázky IV. kategorie

- a) Zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí.
- b) Při splnění podmínek uvedených v předchozím bodu se může jednat např. o zakázky na předejití, odstranění, zmírnění škod způsobených např. povodněmi, požáry a dalšími mimořádnými událostmi a škodami na majetku nebo jiné závažné újmy pro obyvatele obce nebo životního prostředí
(dále jen zakázky IV. kategorie)

Článek IV.

Stanovení postupu zadávání zakázek

III.1 Veřejné zakázky I. kategorie

- a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb a stavební práce), vybírá starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Je při tom povinen dodržet zásady stanovené v článku II.
- b) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky musí být podepsané starostou, v jeho nepřítomnosti místostarostou.
- c) Zadání, smlouvy či objednávky typu veřejná zakázka I. kategorie nepodléhají schválení zastupitelstvem obce a zastupitelstvo obce tak výslovně svěřuje rozhodování o tomto typu zakázek starostovi a v jeho nepřítomnosti místostarostovi a své pravomoci tak v tomto rozsahu deleguje na starostu, popřípadě místostarostu.

III.2 Veřejné malého rozsahu II. kategorie

- a) O zadání zakázky II. Kategorie rozhoduje starosta nebo pověřený zástupce zadavatele.
- b) Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od tří dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou zakázku schopni řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- c) Zadavatel může k podání nabídky vymezovat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. Zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.
- d) Minimálně tříčlennou výběrovou komisi (k tomu dva náhradníci) jmenuje starosta (v nepřítomnosti místostarosta) z člena zastupitelstva, člena finančního výboru a člena kontrolního výboru. Předsedou komise je člen zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.

- e) Výběrová komise posoudí doručené nabídky, stanoví pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepiše zápis, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, nabídky budou přílohou tohoto zápisu, dále bude uveden popis hodnocení každé nabídky a další důležité skutečnosti. Při výběru jsou povinni dodržet zásady stanovené v článku II.
- f) O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zastupitelstvo na základě doporučení a hodnotícího protokolu. Zastupitelstvo obce po schválení znění smlouvy pověří podpisem smlouvy starostu (v nepřítomnosti místostarostu) s vybraným uchazečem.

III.3 Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

- a) O zadání zakázky III. kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.
- b) Zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky III. kategorie zastupitelstvo obce stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může stanovit i další podmínky zakázky. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.
- c) U těchto zakázek III. kategorie jsou vyzváni nejméně tři dodavatelé k předložení nabídky.
- d) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dní od prvního zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je organizátor zakázky povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
- e) Lichý počet, minimálně tříčlennou výběrovou komisi (k tomu dva náhradníci) jmenuje starosta (v nepřítomnosti místostarosta) z člena zastupitelstva, člena finančního výboru a člena kontrolního výboru. Předsedou komise je člen zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.
- f) Výběrová komise posoudí doručené nabídky, stanoví pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepiše zápis, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, nabídky budou přílohou tohoto zápisu, dále bude uveden popis hodnocení každé nabídky a další důležité skutečnosti. Při výběru jsou povinni dodržet zásady stanovené v článku II.
- g) O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zastupitelstvo na základě doporučení a hodnotícího protokolu. Zastupitelstvo obce po schválení znění smlouvy pověří podpisem smlouvy starostu (v nepřítomnosti místostarostu) s vybraným uchazečem.
- h) Uchazečům bude písemně do 10 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv.

III.4 Veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie

- a) Dodavatele pro zakázky malého rozsahu IV. kategorie, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta a činí veškerá právní jednání s tím spojená.
- b) U těchto veřejných IV. kategorie je možné vycházet pouze z informací trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech dodávky podá zprávu zastupitelstvu obce.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- V.1 Obec uchovává (archivuje veškeré dokumenty, které byla povinna před zahájením nebo v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení dle zákona pořídit, a rovněž které v průběhu jakéhokoliv řízení obdržela od uchazečů (úplné znění nabídek atd.), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací veřejné zakázky (včetně změn a doplňků). Dokumentaci je povinna uchovávat po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu nebo o zrušení řízení.
- V.2 Obec na zveřejní na profilu zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu s cenou nad 1.000.000, -Kč bez DPH uzavřenou smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejího uzavření.
- V.3 Zastupitelstvo obce zrušuje Směrnici o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 5.3.2015, která byla schválena usnesením č. 38/2015.
- V.4 Tato směrnice 1/2019 byla schválena na jednání Zastupitelstva obce Dolní Habartice usnesením číslo 121/2019 dne 12.12.2019 a nabývá účinnosti dnem schválení. Změny, doplňky či vydání nové směrnice podléhá schválení zastupitelstva.
- V.5 Směrnice byla aktualizována usnesením Zastupitelstva obce č.229/2025 dne 7.4.2025 v článku I., odstavce I.1, článku III, odstavce III/3 a článku V. odstavce V.2.



Otto Scháněl
místostarosta



Petr Petrovický
starosta